

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATRIZI DOMENICO**  
Indirizzo **5, VIA DEGLI ORTI GIANICOLENSI – 00152 - ROMA, ITALIA**  
Telefono **3392370269**  
Fax  
E-mail [domenico.patrizi@tesoro.it](mailto:domenico.patrizi@tesoro.it)  
**pec: domenico.patrizi@postecert.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **25 AGOSTO 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **-DAL 5 MAGGIO 1987 AD OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE –97, VIA XX SETTEMBRE – 00187 - ROMA**
  - Tipo di azienda o settore **PUBBLICA – FINANZA PUBBLICA**
  - Tipo di impiego **DIRETTIVO**
  - Principali mansioni e responsabilità **CONTROLLO SPESA PUBBLICA PERSONALE COMPARTO SICUREZZA E DIFESA E SUPPORTO ATTIVITA' PRE-LEGISLATIVA DEL GOVERNO E DEL PARLAMANENTO NELLA MATERIA DI COMPETENZA**
- DAL 1992 AD OGGI RICOPERTO NUMEROSI INCARICHI DI REVISORE CONTABILE IN RAPPRESENTANZA DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZA PRESSO ISTITUZIONE PUBBLICHE DI VARIA NATURA. ATTUALMENTE RICOPRE I SEGUENTI INCARICHI:**
- DA MARZO 2014 COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DELL'UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 DI FELTRE**
  - DA MARZO 1985 A MAGGIO 1986 COLLABORAZIONE PRESSO STUDIO COMMERCIALE E FISCALE "RODOLFO DI DATO" – 14, VIA NICOTERA 00186 ROMA-**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **-DA1979 AL 1984 CORSO DI STUDI NELLA FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA – VOTO**

**FINALE 110/110 E LODE**

**-DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO 1977/78 PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PER RAGIONIERI "F. CESI" DI TERNI- SEZIONE STACCATA DI AMELIA - VOTO FINALE 50/60**

**- Nominato Revisore Contabile con DM del 23.10.1997 ed iscritto nel Registro dei Revisori Contabili dal 04.11.1997 (nr. di iscrizione 70753)---**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**--L'ATTIVITÀ DI REVISORE CONTABILE SVOLTA PER OLTRE UN VENTENNIO PRESSO ISTITUZIONI PUBBLICHE DI VARIA NATURA HA MIGLIORATO E SVILUPPATO CAPACITÀ E COMPETENZA NELLO SPECIFICO SETTORE DEL CONTROLLO.**

**ITALIANA**

**INGLESE:**

**LETTURA, SCRITTURA E ORALE: BUONO/ECCELLENTE**

**SPAGNOLO**

**LETTURA, SCRITTURA E ORALE: BUONO/ECCELLENTE**

**FRANCESE**

**LETTURA, SCRITTURA E ORALE: ELEMENTARE**

**CONOSCENZA MEDIO ALTA DELL'USO DEL PC E DEGLI APPLICATIVI DI BASE (WORD, EXCEL,) ACQUISTA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA**

**CAT. B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**In fede, Roma 12 MAGGIO 2016**  
**(Domenico Patrizi)**